

Załącznik nr 8 do Procedury oceny i wyboru operacji
Wzór pisma P4 do wnioskodawcy dotyczącego pozostawienia złożonego protestu bez
rozpatrzenia

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

(oznaczenie adresata pisma

wskazujące jego imię, nazwisko lub pełną
nazwę oraz adres miejsca zamieszkania
albo siedziby)

Działając na podstawie art. 22f ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554) - zwanej dalej „ustawą”, Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego **pozostawia bez rozpatrzenia** protest złożony przez od wyniku oceny/wyboru operacji pn.

Powodem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia jest fakt, iż pomimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 21 ust. 6 ustawy, protest:

1. został wniesiony z naruszeniem terminu określonego w art. 22a ust. 1 ustawy;
2. został wniesiony nie spełniając wymogów określonych w art. 22a ust. 2 punkt 4 (lub punkt 5) ustawy, tj. bez wskazania:
 - 1) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, lub
 - 2) kryteriów wyboru operacji
– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazaniem, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;
 - 3) bez wskazania zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem.

Załącznik nr 8 do Procedury oceny i wyboru operacji
Wzór pisma P4 do wnioskodawcy dotyczącego pozostawienia złożonego protestu bez
rozpatrzenia

Zgodnie z art. art. 22f ust. 1 pkt. 1 ustawy w przypadku nie spełnienia wyżej określonego warunku/wyżej określonych warunków, protest pozostawia się bez rozpatrzenia , o czym LGD informuje wnioskodawcę.

POUCZENIE

Od pozostawienia protestu bez rozpatrzenia przysługuje wnioskodawcy skarga do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 h ustawy.

Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.

Kompletna dokumentacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje:

- 1) wniosek o wsparcie,**
- 2) wniesiony protest,**
- 4) pismo LGD wzywające do poprawienia/uzupełnienia protestu – jeżeli dotyczy;**
- 5) informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia,**

– wraz z ewentualnymi załącznikami.

Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Skarga podlega wpisowi stałemu.

(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania LGD)